



Bottling and packaging systems

CODICE ETICO

Il Codice Etico è uno degli strumenti della responsabilità sociale delle imprese per la promozione di buone pratiche di comportamento.

Il Codice Etico di ACMI SpA rappresenta lo sviluppo dei principi aziendali, in parte già espressi nella Politica per la Qualità del 23/08/2010 e nella Politica sulla Responsabilità Sociale del 10/04/14 e viene emesso all'inizio del 2017 per esprimere tali principi in modo più completo ed esaustivo, con l'obiettivo di definire criteri di condotta il più possibile condivisi all'interno dell'azienda.

Questa prima emissione del Codice Etico di ACMI SpA è stata approvata dalla Direzione il 08.03.2017. In tale data il Codice entra in vigore.

Il Codice prevede che ogni 5 anni se ne compia la revisione, alla luce delle esperienze e dei cambiamenti che hanno interessato i suoi protagonisti, cioè l'impresa e i suoi interlocutori.

INDICE

A cosa serve il Codice Etico	pag. 5
Missione	pag. 7
Valori etici	pag. 9
Principi di funzionamento d'impresa	pag. 11
Capitolo 1 – Principi e indirizzi generali	pag. 13
Capitolo 2 – Rapporti con i clienti	pag. 15
Capitolo 3 – Rapporti con dipendenti e collaboratori	pag. 17
Capitolo 4 – Rapporti con gli azionisti e il mercato finanziario	pag. 19
Capitolo 5 – Rapporti con i fornitori	pag. 21
Capitolo 6 – Rapporti col territorio, le comunità e le istituzioni	pag. 23
Capitolo 7 – Attuazione del Codice	pag. 25

A cosa serve il Codice Etico

Il Codice Etico è uno degli strumenti della responsabilità sociale delle imprese per la promozione di buone pratiche di comportamento per chi lavora in ACMI SpA e per chi ha interesse a perseguirne la missione.

Il Codice serve innanzitutto a modellare i comportamenti delle persone che lavorano in ACMI SpA (o per ACMI SpA), ma esso intende perseguire anche altri obiettivi:

- l'aumento della coesione e della coerenza interna: il Codice ha come scopo il miglioramento delle relazioni interne e la formazione di un'immagine esterna unitaria e chiara;
- la maggior efficienza: la motivazione dei lavoratori verso obiettivi positivi aumenta la capacità di produrre, sia per i più diretti interessati sia per l'ambiente di riferimento;
- una buona reputazione: un'organizzazione con buone regole e che manifesta i suoi valori produce
- sicurezza nei propri clienti e fornitori, che possono trasformarsi così da interlocutori a partner.

Missione

Cosa è chiamata a realizzare ACMI SpA oggi e in futuro.

ACMI SpA vuole essere per i suoi clienti, lavoratori e azionisti, un modello di impresa capace di innovazione nel proprio settore (sistemi di packaging in ambito beverage & food) e di forte radicamento territoriale.

Per ACMI SpA essere la migliore vuol dire rappresentare un motivo di orgoglio e di fiducia per:

- i clienti, perché ricevano prodotti e servizi di qualità all'altezza delle loro attese;
- le donne e gli uomini che lavorano nell'impresa, perché siano protagonisti dei risultati con la loro competenza, coinvolgimento e passione;
- gli azionisti, perché siano certi che il valore economico dell'impresa continui ad essere creato nel rispetto dei principi di responsabilità sociale;
- il territorio di riferimento, perché sia la ricchezza economica, sociale e ambientale da promuovere per un futuro sostenibile;
- i fornitori, perché siano attori della filiera del valore e partner della crescita.

Valori etici

I valori sono i principi nei quali ci riconosciamo.

Integrità

Orgogliosi di essere un Gruppo di persone corrette e leali.

ACMI SpA è un'azienda in cui legalità, correttezza, onestà, equità e imparzialità dei comportamenti all'interno e all'esterno dell'impresa costituiscono un comune modo di sentire e agire. Nella condivisione di questi principi si instaurano rapporti duraturi con clienti e fornitori, trasparenza nelle relazioni con i terzi, equo riconoscimento del lavoro dei collaboratori.

Trasparenza

Sinceri e chiari verso tutti gli interlocutori.

ACMI SpA si impegna a fornire a tutti i suoi interlocutori in modo chiaro, completo e tempestivo le informazioni relative alle azioni condotte a tutti i livelli d'impresa. Per ACMI SpA essere trasparenti significa adottare strumenti di gestione aperti al dialogo con i propri interlocutori, con l'obiettivo di corrispondere alle attese di informazione e conoscenza degli impatti economici, sociali e ambientali delle attività aziendali.

Responsabilità personale

Impegnati insieme per il bene dell'azienda.

Lavorare in ACMI SpA comporta un impegno ad instaurare un rapporto di fiducia con i propri colleghi e, più in generale, con tutti gli interlocutori. È ritenuto essenziale impegnarsi con lealtà ed efficacia per conseguire gli obiettivi aziendali, con la consapevolezza dei propri compiti e responsabilità.

Coerenza

Concentrati nel fare ciò che diciamo.

Essere coerenti significa per ognuno impegnarsi ad attuare quotidianamente in ogni azione la missione, i valori e i principi di funzionamento dell'azienda. Essi sono ritenuti base fondante della pianificazione strategica, degli obiettivi e della gestione operativa.

Principi di funzionamento d'impresa

Le linee di condotta che ACMI SpA intende mantenere per raggiungere gli obiettivi strategici che si è data.

Creazione di valore e responsabilità sociale e ambientale

Essere un'impresa costruita per durare nel tempo e per migliorare la società e l'ambiente delle generazioni future.

ACMI SpA si impegna a coniugare valore economico e sociale con l'obiettivo di soddisfare nel tempo le legittime aspettative di tutti coloro che entrano in relazione con essa: clienti, lavoratori, azionisti, fornitori, istituzioni e comunità locali. ACMI SpA persegue una gestione responsabile delle risorse naturali e l'uso di soluzioni volte a migliorare l'impatto ambientale delle proprie attività.

Qualità ed eccellenza del servizio

Essere focalizzati sul cliente.

La soddisfazione del cliente rappresenta un elemento fondamentale per la crescita dell'azienda, che intende essere percepita come fornitore di soluzioni, capace di comprendere i bisogni e di offrire prodotti e servizi di qualità elevata.

Efficienza

Valorizzare e non sprecare le risorse disponibili.

ACMI SpA si impegna a perseguire con velocità gli obiettivi fissati introducendo in ogni attività il principio di ottimizzazione: nella gestione delle risorse umane, del tempo, delle risorse finanziarie e tecnologiche.

Innovazione e miglioramento continuo

Sentirsi parte di una squadra che genera idee e migliora le cose.

ACMI SpA si pone l'obiettivo di introdurre ai diversi livelli organizzativi tutti gli aspetti dell'innovazione "utile e possibile": tecnologica, organizzativa, gestionale e di processo. ACMI SpA intende agire ogni giorno per il miglioramento concreto delle proprie attività e dei propri prodotti, sostenendo e promuovendo l'attitudine al cambiamento.

Coinvolgimento e valorizzazione

Condividere conoscenze per migliorarsi e migliorare.

ACMI SpA si impegna a valorizzare l'esperienza e sviluppare le competenze di tutti i lavoratori, a promuovere la cooperazione e lo scambio di conoscenze, affinché il lavoro sia fonte di soddisfazione, orgoglio per le persone, oltre che fattore rilevante per il successo dell'impresa.

Capitolo 1 - Principi e indirizzi generali

Destinatari del Codice e principi di funzionamento

1. Destinatari del Codice

I destinatari del Codice sono tutti coloro che a vario titolo e con differente responsabilità realizzano, direttamente e indirettamente, gli scopi di ACMI SpA.

2. Valori etici dell'impresa

ACMI SpA assume come propri valori etici:

- integrità;
- trasparenza;
- responsabilità personale;
- coerenza.

3. Principi di funzionamento d'impresa

ACMI SpA assume come propri principi di funzionamento:

- la creazione di valore e la responsabilità sociale;
- la qualità ed eccellenza del prodotto e servizio;
- l'efficienza;
- l'innovazione e il miglioramento continuo;
- il coinvolgimento e la valorizzazione.

4. Definizione di comportamento etico

Si definisce comportamento etico il modo di agire dei soggetti che costituiscono l'organizzazione, in coerenza con il sistema di valori.

5. Rispetto del Codice Etico

Amministratori, dipendenti e collaboratori di ACMI SpA fondano le relazioni sulla fiducia. A tal fine ispirano i comportamenti quotidiani al rispetto delle norme contenute nel presente Codice. Ogni comportamento non conforme al Codice Etico consiste in una violazione del patto fiduciario e pertanto va rilevato e segnalato.

6. Responsabilità e potere decisionale

ACMI SpA interpreta l'impresa come il luogo della responsabilità. La responsabilità di ciascuno è tanto maggiore quanto più sono alte l'autorità di cui si dispone e la discrezionalità nelle scelte. Conseguentemente la diffusione e l'attuazione di questo Codice dipendono dall'impegno di tutti e in particolare da coloro che detengono il maggior potere decisionale e al cui comportamento è riconosciuto valore di esempio.

7. Impegno al dialogo

ACMI SpA instaura un dialogo con i propri interlocutori e le loro rappresentanze, nel rispetto dei reciproci interessi.

Ognuno è tenuto a dare riscontro alle richieste di dialogo.

8. Riservatezza delle informazioni e potenziali conflitti di interesse

Ogni informazione sulle attività aziendali non ancora resa pubblica di cui dispongano gli amministratori, i dipendenti e i collaboratori di ACMI SpA in funzione dei rispettivi incarichi è riservata e a esclusivo interesse dell'impresa.

Amministratori, dipendenti e collaboratori devono evitare le situazioni che possano rappresentare un conflitto d'interesse tra loro e l'impresa.

9. Tutela dell'integrità fisica e morale

ACMI SpA tutela l'integrità fisica e morale di dipendenti e collaboratori, assicurando ambienti di lavoro sicuri e sani e condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale. ACMI SpA si impegna affinché da parte dei propri fornitori vi sia il medesimo rispetto nei confronti dei loro dipendenti e collaboratori.

10. Valore della formazione

ACMI SpA riconosce l'importanza della formazione come fattore indispensabile per accrescere il valore dell'impresa e la competenza dei dipendenti.

11. Importanza della comunicazione e della collaborazione

ACMI SpA riconosce il valore della comunicazione come fattore indispensabile per la condivisione e lo scambio di competenze e per accrescere il senso di appartenenza all'azienda.

ACMI SpA riconosce il valore fondamentale della collaborazione tra lavoratori e tra diverse strutture organizzative, che si fonda sulla costante attenzione alla soddisfazione delle esigenze dei clienti interni e esterni.

12. Riservatezza dei dati personali e rispetto della sfera privata

ACMI SpA assicura la riservatezza dei dati personali in proprio possesso. Amministratori, dipendenti e collaboratori sono tenuti a utilizzare i dati esclusivamente per finalità connesse all'esercizio della rispettiva mansione, osservando le misure di sicurezza adottate. ACMI SpA garantisce il rispetto della sfera privata delle persone.

13. Cura dell'ambiente

ACMI SpA gestisce le proprie attività nel rispetto dell'ambiente. A tal fine si impegna a impiegare le tecnologie più adatte a prevenire i rischi ambientali, a ridurre gli impatti ambientali diretti e indiretti.

14. Condivisione del Codice

ACMI SpA richiede a tutti coloro che a vario titolo collaborano alle attività aziendali di conformare i propri comportamenti a quelli descritti nel presente Codice.

Capitolo 2 - Rapporti con i clienti

1. Imparzialità tra i clienti

Nell'erogazione dei servizi, ACMI SpA garantisce equità di trattamento tra clienti effettivi e potenziali. ACMI SpA si adopera per raggiungere il più alto livello possibile di prodotto/servizio in tutte le proprie aree di competenza, compatibilmente con le differenti caratteristiche territoriali e con le norme locali.

2. Attenzione ai bisogni del cliente

ACMI SpA impronta la relazione con i clienti alla disponibilità, rispetto, cortesia, partecipazione e si impegna per la loro soddisfazione. Riconoscendo il valore dell'ascolto e del dialogo, istituisce strumenti e canali volti ad assicurare ai clienti la tempestività e la qualità dell'informazione e comunicazione.

3. Informazione e comunicazione verso i clienti

ACMI SpA si impegna a informare il cliente in modo completo e tempestivo sulle caratteristiche, funzioni, costi e rischi del prodotto/servizio offerto. In particolare comunicazioni, contratti, documenti e ogni altra informazione rilasciata dall'azienda dovranno essere:

- chiari e semplici;
- completi e veritieri;
- rispettosi delle disposizioni in materia di tutela della privacy.

ACMI SpA mira alla semplificazione delle procedure impegnandosi nella limitazione degli adempimenti richiesti ai clienti oltre che nel fornire loro ogni chiarimento richiesto.

4. Qualità e sicurezza del prodotto e servizio

ACMI SpA garantisce ai suoi clienti adeguati standard di qualità (in base a quanto stabilito dal proprio sistema di gestione certificato da LRQA Italy) e sicurezza (in ottemperanza alle normative applicabili a livello nazionale e internazionale e al proprio Documento di Valutazione dei Rischi).

5. Gestione e comunicazione della qualità del prodotto/servizio

ACMI SpA si impegna a divulgare gli indicatori qualitativi nell'ambito del proprio Sistema di Gestione della Qualità, a tutte le funzioni direttamente coinvolte.

A tal fine si impegna a:

- adottare sistemi di gestione della qualità e definire specifici obiettivi nonché programmi di miglioramento del prodotto/servizio;
- promuovere attività di sensibilizzazione e formazione in merito alla qualità del prodotto/servizio;
- rendere note ai clienti le modalità per avanzare reclami e fornire risposte adeguate ai reclami stessi.

6. Qualità percepita dal cliente

ACMI SpA si impegna ad adottare strumenti di monitoraggio e valutazione della soddisfazione dei clienti pubblicando,

con cadenza annuale, dati e informazioni sulla qualità percepita, che costituiscono la base per intraprendere le azioni di miglioramento, in occasione del Riesame del proprio Sistema di gestione della Qualità.

7. Correttezza nei contratti e nei rapporti commerciali

ACMI SpA, consapevole delle differenze tra i mercati in cui opera, garantisce la correttezza nei contratti e nei rapporti commerciali.

ACMI SpA si impegna affinché gli agenti mandatari e le proprie sedi estere conformino i loro comportamenti alle stesse regole di correttezza che ACMI SpA adotta nei confronti dei clienti.

8. Riservatezza nella gestione dei dati

ACMI SpA garantisce che il trattamento dei dati personali dei clienti avvenga nel rispetto della normativa vigente e del presente Codice. Garantisce inoltre che i dati e le informazioni siano registrati ed elaborati in modo completo, tempestivo e nel rispetto della dovuta riservatezza.

9. Prevenzione del contenzioso

ACMI SpA favorisce il dialogo e la collaborazione con i clienti e privilegia la risoluzione in via non giudiziale dei possibili contrasti, promuovendo procedure conciliative per prevenire le controversie giudiziali tra l'azienda e il cliente.

Capitolo 3 - Rapporti con dipendenti e collaboratori

1. Definizioni di dipendente e collaboratore

Ai fini di questo Codice, si definisce dipendente e/o collaboratore la persona che, al di là della qualificazione giuridica del rapporto, intrattenga con ACMI SpA una relazione di lavoro diretta e finalizzata al raggiungimento degli scopi dell'impresa.

2. Tutela della persona e delle pari opportunità

ACMI SpA evita qualsiasi forma di discriminazione riferita a condizione fisica, disabilità, opinioni, nazionalità, religione, sesso, orientamento sessuale e identità di genere, o qualsiasi altra condizione che possa dare origine a discriminazione.

Al personale sono richieste informazioni esclusivamente utili all'accertamento dei requisiti professionali e lavorativi, nel rispetto della sua sfera privata.

3. Valorizzazione delle risorse umane

ACMI SpA garantisce un ambiente di lavoro in cui ciascuno possa collaborare esprimendo la propria attitudine professionale, ove le regole condivise siano rispettate e promosse. L'azienda nel rapporto di lavoro valorizza competenze, potenzialità e impegno, adoperando criteri di valutazione chiari e omogenei.

4. Formazione

ACMI SpA elabora e attua un piano di formazione annuale per i propri lavoratori, coniugando le esigenze di crescita aziendale con il fabbisogno formativo e mettendo a disposizione gli adatti strumenti di aggiornamento e sviluppo professionale.

5. Gestione del tempo

Tutti coloro che sono dotati di responsabilità sono tenuti a valorizzare il tempo di lavoro dei collaboratori, a cui richiedono esclusivamente prestazioni coerenti con l'esercizio delle loro mansioni e con le esigenze dell'azienda. Parimenti, tutti i lavoratori hanno il dovere di perseguire, nell'uso del loro tempo, la massima efficienza dell'organizzazione.

6. Abuso di autorità

Il superiore gerarchico non richiederà ai propri collaboratori favori personali o qualunque altro comportamento non previsto dai contratti di lavoro e dalle norme del presente Codice.

7. Coinvolgimento dei dipendenti e collaboratori

ACMI SpA, a partire dai responsabili, promuove un ambiente di lavoro fondato sull'informazione e sul coinvolgimento del personale.

In particolare:

- definisce con chiarezza i ruoli aziendali;
- sollecita il contributo di tutte le figure professionali alla soluzione dei problemi, con particolare riguardo a coloro che operano a contatto del cliente;
- organizza incontri/comunicazioni periodiche per la condivisione degli obiettivi aziendali;
- sviluppa opportuni strumenti di comunicazione aziendale.

8. Tutela della salute e sicurezza

ACMI SpA si impegna a diffondere e consolidare tra i dipendenti e collaboratori la cultura della sicurezza, sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili.

A tal fine si impegna a:

- rispettare le prescrizioni dettate dalle norme e leggi nazionali ed internazionali applicabili e dal proprio Documento di Valutazione dei Rischi;
- definire specifici obiettivi e programmi di miglioramento, volti alla minimizzazione di infortuni e malattie professionali.

9. Diligenza ed efficienza nell'utilizzo delle risorse aziendali

Ogni dipendente di ACMI SpA è tenuto a operare con la diligenza e l'efficienza necessarie per tutelare e valorizzare le risorse aziendali, garantendone l'utilizzo coerente con l'interesse dell'azienda.

10. Conflitto di interesse

Tutti i dipendenti e collaboratori devono evitare le situazioni in cui si possano manifestare conflitti di interesse. Parimenti, si devono astenere dall'avvantaggiarsi personalmente della posizione e delle informazioni connesse alla propria funzione. Tutti i dipendenti e collaboratori hanno l'obbligo di segnalare ai propri diretti superiori le potenziali situazioni di conflitto di interessi in cui possono essere coinvolti.

11. Tutela dell'immagine e della reputazione aziendale

L'immagine e la reputazione di ACMI SpA rappresentano un patrimonio che dipendenti e collaboratori devono tutelare con il loro comportamento in ogni situazione, tenendo conto dell'evolversi di contesto sociale, tecnologia e nuovi strumenti disponibili.

12. Relazione fra colleghi e attenzione alla sfera privata del dipendente

Ogni dipendente e collaboratore è chiamato ad assumere nei confronti dei propri colleghi un atteggiamento improntato a rispetto, tutela della dignità della persona, collaborazione, solidarietà.

ACMI SpA rispetta la sfera privata dei propri dipendenti e collaboratori, individuando le modalità per prestare attenzione alle loro necessità nelle situazioni di difficoltà che possano impedire il normale svolgimento dell'attività lavorativa.

Capitolo 4 - Rapporti con gli azionisti e il mercato finanziario

1. Creazione di valore

ACMI SpA è impegnata nella creazione di valore per i suoi azionisti, con un efficace controllo dei rischi aziendali, una gestione socialmente responsabile, un uso sicuro ed efficiente dei capitali e la salvaguardia del patrimonio aziendale. ACMI SpA è consapevole dell'importanza di instaurare un rapporto di fiducia con gli azionisti, con comportamenti ispirati alla trasparenza e una comunicazione continua, tempestiva e chiara.

2. Tutela degli azionisti

ACMI SpA adotta un sistema di governo e gestione teso a garantire tutela e rendimento per i capitali di tutti gli azionisti, conformemente a quanto previsto dalla legge e dalle best practice internazionali.

3. Informazioni price sensitive

ACMI SpA adotta un sistema di controllo e gestione interno orientato a garantire la veridicità e correttezza delle comunicazioni societarie, al fine di prevenire reati societari che ledano gli interessi degli azionisti.

4. Partecipazione e parità degli azionisti

ACMI SpA si impegna a instaurare una relazione costante con i propri azionisti, sia attraverso il proprio sito internet, sia promuovendo incontri diretti, oltre quelli previsti per legge.

ACMI SpA garantisce la parità di informazione e trattamento di tutti gli azionisti e tutela l'interesse proprio e degli azionisti nel loro complesso.

5. Abuso di informazioni privilegiate

Gli amministratori, i dipendenti e i collaboratori di ACMI SpA, che in funzione del ruolo ricoperto hanno accesso a informazioni price sensitive non disponibili al pubblico, non le sfrutteranno né le diffonderanno all'interno e all'esterno dell'azienda.

Capitolo 5 - Rapporti con i fornitori

1. Definizione di fornitore

I fornitori sono le persone e le imprese che, a vario titolo forniscono beni, servizi, prestazioni e risorse necessari alla realizzazione dei prodotti e all'erogazione dei servizi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi di ACMI SpA. A tutti loro è richiesta l'adozione degli scopi e dei principi di questo Codice, che viene reso disponibile ai fornitori tramite la trasmissione con strumenti informatici.

2. Rapporto con i fornitori

La condotta di ACMI SpA nelle fasi di approvvigionamento di beni e servizi è improntata alla ricerca della qualità ed economicità e al riconoscimento di pari opportunità per ogni fornitore.

ACMI SpA si impegna a sviluppare con i fornitori rapporti di cooperazione fondati su una comunicazione rivolta allo scambio reciproco di competenze e informazioni e che favorisca la creazione di valore comune.

3. Tutela della sicurezza e salute dei fornitori

ACMI SpA si impegna a vigilare, nelle forme e nei modi previsti dai contratti, per preservare la salute e sicurezza dei lavoratori delle aziende coinvolte nelle proprie forniture. ACMI SpA accerta che i requisiti di tali aziende corrispondano nel tempo a quelli richiesti dalle procedure e dai sistemi di qualificazione aziendali.

4. Criteri di selezione e qualificazione dei fornitori

I criteri di selezione e qualificazione dei fornitori sono improntati a correttezza ed equità. La selezione si basa sulla valutazione della qualità ed economicità delle prestazioni, dell'idoneità tecnico-professionale, del rispetto dell'ambiente e della responsabilità sociale, secondo le regole dettate da appositi regolamenti, procedure e certificazioni. L'accettazione del presente Codice da parte del fornitore diviene parte integrante del rapporto contrattuale.

5. Correttezza nella gestione e riformulazione dei contratti

La gestione dei contratti con i fornitori è fondata sulla correttezza, rifuggendo ogni possibile forma di abuso.

Ciò significa che ACMI SpA:

- informa – in fase di stipula del contratto – in modo esauriente sulle modalità e sui tempi di pagamento;
- utilizza una informazione completa, chiara e comprensibile, evitando clausole che non rendano possibile una univoca interpretazione;
- evita di sfruttare la propria posizione nel caso in cui si verificano eventualità che implicino una rinegoziazione del contratto, in special modo nei confronti dei piccoli fornitori.

6. Regali e benefici

ACMI SpA evita ogni dazione e ricevimento di regalie che possa anche solo essere interpretata come eccedente le normali pratiche di cortesia commerciale o comunque rivolta ad acquisire trattamenti di favore.

Capitolo 6 - Rapporti con il territorio, le comunità e le istituzioni

1. Rapporti con l'ambiente

ACMI SpA gestisce le proprie attività perseguendo la tutela dell'ambiente con il miglioramento continuo delle sue prestazioni relativamente agli impatti ambientali della sua attività.

A tale fine si impegna a:

- operare per la prevenzione dei rischi ambientali;
- promuovere attività di sensibilizzazione ambientale al proprio interno e promuovere la diffusione di tecnologie eco-efficienti;
- rendere conto dell'impatto ambientale delle proprie attività attraverso il calcolo periodico del Carbon Footprint aziendale.

2. Rapporti con le istituzioni

ACMI SpA sviluppa con le istituzioni rapporti costanti di collaborazione e comunicazione riguardanti esclusivamente:

- l'attività normativa e amministrativa relativa alle attività aziendali;
- la salvaguardia ambientale;
- la prevenzione dei rischi.

Gli amministratori, i dipendenti e i collaboratori agiscono verso le istituzioni con piena integrità.

3. Rapporti con le autorità regolatrici e con le comunità

ACMI SpA si impegna a fornire alle autorità nazionali e locali tutte le informazioni eventualmente richieste, in maniera completa, corretta, adeguata e tempestiva.

ACMI SpA si impegna a prestare attenzione alla vita delle comunità in cui opera e ad ascoltare le eventuali sollecitazioni da esse provenienti.

4. Sostegno a iniziative sociali e culturali

Nel sostegno di iniziative sociali e culturali e in genere nelle sponsorizzazioni, ACMI SpA tiene in considerazione unicamente iniziative coerenti con i propri obiettivi strategici, con i principi di responsabilità ambientale e sociale, con gli indirizzi assunti dal Consiglio di Amministrazione. ACMI SpA non eroga contributi di alcun genere a partiti politici e a candidati alle elezioni e si astiene da qualsiasi indebita forma di pressione verso rappresentanti pubblici, atta a procurare vantaggi all'azienda.

Capitolo 7 - Attuazione del Codice

1. Diffusione e attuazione del Codice

ACMI SpA si impegna a diffondere ed attuare il presente Codice assegnando adeguate risorse interne e, qualora venga direttamente o indirettamente a conoscenza di violazioni del Codice, potrà valutare se procedere con l'apertura di uno specifico procedimento.

2. Procedure su segnalazione di terzi

Le segnalazioni di violazione possono essere avanzate verbalmente o per iscritto. Nel caso in cui si deliberi per l'apertura di un procedimento, esso sarà iscritto nell'apposito protocollo e contrassegnato da un nome e da un numero. Il presentatore di un esposto ha il diritto a essere informato, entro 30 giorni dal momento della presentazione, della decisione di aprire un procedimento o archiviare l'esposto. Nel caso di apertura di un procedimento, ACMI ha tempo 60 giorni per una deliberazione in merito. ACMI deve comunicare ai presentatori dell'esposto il risultato del suo giudizio, debitamente motivato. Eventuali procedimenti verranno periodicamente comunicati al Consiglio di Amministrazione.

Segnalazioni e richieste di informazioni possono essere indirizzate a:

ACMI SpA

Via G. Di Vittorio 60 - 43045 Fornovo (PR), Italia

info@acmispa.com



The Italian Technology

www.acmispaspa.com