



CODICE ETICO



ACMI SpA
Via G. Di Vittorio, 60
Fornovo Taro (PR)
Italia

INTRODUZIONE

Il Codice Etico è uno degli strumenti della responsabilità sociale delle imprese per la promozione di buone pratiche di comportamento.

Il Codice Etico di ACMI SpA rappresenta lo sviluppo dei principi aziendali, in parte già espressi nella Politica per la Qualità, nella Politica Ambientale e nella Politica sulla Responsabilità Sociale, e viene emesso per la prima volta nel 2017 per esprimere tali principi in modo più completo ed esaustivo con l'obiettivo di definire criteri di condotta il più possibile condivisi all'interno dell'azienda.

Questa emissione del Codice Etico di ACMI SpA è stata approvata dalla Direzione.

Il Codice prevede che se ne compia la revisione alla luce delle esperienze e dei cambiamenti che hanno interessato i suoi protagonisti, cioè l'impresa e i suoi interlocutori.

INDICE

| | |
|---|------|
| A cosa serve il Codice Etico | p.3 |
| Missione | p.4 |
| Valori | p.5 |
| Principi di funzionamento dell'impresa | p.7 |
| Capitolo 1 – Principi e indirizzi generali | p.9 |
| Capitolo 2 – Rapporti con i clienti | p.13 |
| Capitolo 3 – Rapporti con i dipendenti e i collaboratori | p.16 |
| Capitolo 4 – Rapporti con gli azionisti e con il mercato finanziario | p.20 |
| Capitolo 5 – Rapporti con i fornitori | p.22 |
| Capitolo 6 – Rapporti con il territorio, le comunità e le istituzioni | p.24 |
| Capitolo 7 – Attuazione del Codice | p.26 |



A COSA SERVE IL CODICE ETICO?

Il Codice Etico è uno degli strumenti della responsabilità sociale delle imprese per la promozione di buone pratiche di comportamento per chi lavora in ACMI SpA e per chi ha interesse a perseguirne la missione.

Il Codice Etico serve, innanzitutto, a modellare i comportamenti delle persone che lavorano in ACMI SpA e per ACMI SpA, ma esso intende perseguire anche altri obiettivi:

- l'aumento della coesione e della coerenza interna. Il Codice Etico ha come scopo il miglioramento delle relazioni interne e la formazione di un'immagine esterna unitaria e chiara;
- la maggior efficienza. La motivazione dei lavoratori verso obiettivi positivi aumenta la capacità di produrre sia per i più diretti interessati sia, per l'ambiente di riferimento;
- una buona reputazione. Un'organizzazione con buone regole e che manifesta i suoi valori produce sicurezza nei propri clienti e fornitori, che possono trasformarsi, così, da interlocutori a partner.

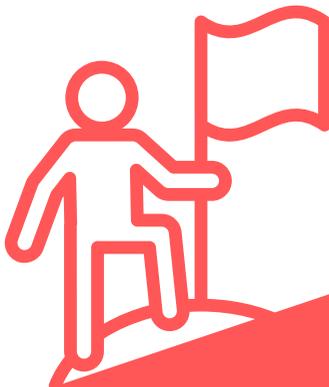


MISSIONE

ACMI SpA vuole essere per i suoi clienti, lavoratori e azionisti, un modello d'impresa dal forte radicamento territoriale con una spiccata vocazione all'innovazione.

Per ACMI SpA essere leader sul mercato vuol dire rappresentare un motivo di orgoglio per:

- i clienti, perché ricevano prodotti e servizi di qualità all'altezza delle loro attese;
- le donne e gli uomini che lavorano nell'impresa, perché siano protagonisti dei risultati attraverso le loro competenze, il loro coinvolgimento e la loro passione;
- gli azionisti, perché siano certi che il valore economico dell'impresa continui a essere generato nel rispetto dei principi di responsabilità sociale;
- il territorio di riferimento, perché sia la ricchezza economica, sociale e ambientale da promuovere per un futuro sostenibile;
- i fornitori, perché siano protagonisti della filiera del valore e partner della crescita.



VALORI

I valori sono i principi nei quali ci riconosciamo.

→ INTEGRITÀ

Orgogliosi di essere un gruppo di persone corrette e leali.

ACMI SpA è un'azienda in cui legalità, correttezza, onestà, equità e imparzialità dei comportamenti all'interno e all'esterno dell'impresa costituiscono un comune modo di sentire e agire. Nella condivisione di questi principi si instaurano rapporti duraturi con clienti e fornitori, trasparenza nelle relazioni con i soggetti terzi, equo riconoscimento del lavoro dei collaboratori.

→ TRASPARENZA

Sinceri e chiari verso tutti gli interlocutori.

ACMI SpA si impegna a fornire a tutti i suoi interlocutori in modo chiaro, completo e tempestivo le informazioni relative alle azioni condotte a tutti i livelli. Per ACMI SpA essere trasparenti significa adottare strumenti di gestione che promuovano un dialogo con gli interlocutori, con l'obiettivo di corrispondere alle attese in termini d'informazione e conoscenza degli impatti economici, sociali e ambientali delle attività aziendali.



→ RESPONSABILITÀ PERSONALE

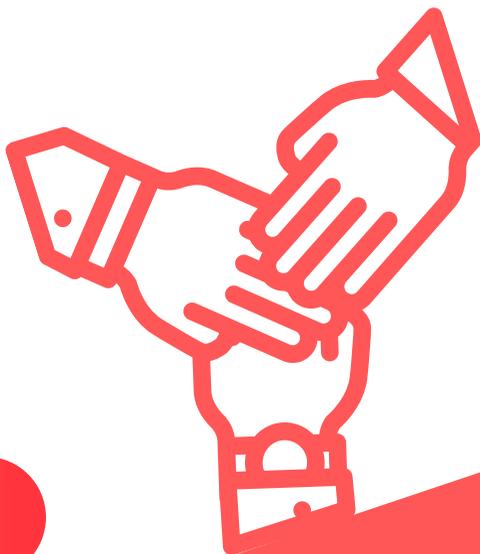
Impegnati insieme per il bene dell'azienda.

Lavorare in ACMI SpA comporta l'impegno d'instaurare un rapporto di fiducia con i propri colleghi e, più in generale, con tutti gli interlocutori. È ritenuto fondamentale impegnarsi con lealtà ed efficacia per conseguire gli obiettivi aziendali con la consapevolezza dei propri compiti e responsabilità.

→ COERENZA

Rimani concentrato nell'azione quotidiana.

Essere coerenti significa impegnarsi ad attuare quotidianamente, e in ogni azione, la missione, i valori e i principi di funzionamento dell'azienda. Essi sono ritenuti la base fondante della pianificazione strategica, degli obiettivi e della gestione operativa.



PRINCIPI DI FUNZIONAMENTO DELL'IMPRESA

I principi di funzionamento rappresentano le linee di condotta che ACMI SpA intende seguire per raggiungere gli obiettivi strategici.

→ CREAZIONE DI VALORE E RESPONSABILITÀ SOCIALE E AMBIENTALE

Essere un'impresa gestita per durare nel tempo e per migliorare la società e l'ambiente pensando anche alle generazioni future.

ACMI SpA s'impegna a coniugare valore economico e sociale con l'obiettivo di soddisfare nel tempo le legittime aspettative di tutti coloro con cui entra in relazione: clienti, lavoratori, azionisti, fornitori, istituzioni e comunità locali. ACMI SpA persegue una gestione responsabile delle risorse naturali e promuove l'uso di soluzioni volte a ridurre l'impatto ambientale delle proprie attività.

→ QUALITÀ ED ECCELLENZA DEL SERVIZIO Essere focalizzati sul cliente.

La soddisfazione del cliente rappresenta un elemento fondamentale per la crescita e il successo dell'azienda che vuole essere percepita come un fornitore di soluzioni innovative, capace di comprendere i bisogni e di offrire prodotti e servizi di elevata qualità.

→ EFFICIENZA

Valorizzare, e non sprecare, le risorse disponibili.

ACMI SpA s’impegna a perseguire con efficienza ed efficacia i propri obiettivi introducendo in ogni attività il principio di ottimizzazione: nella gestione delle risorse umane, nella gestione del tempo e nella gestione delle risorse finanziarie e tecnologiche.

→ INNOVAZIONE E MIGLIORAMENTO CONTINUO

Sentirsi parte di una squadra che genera idee e migliora le cose.

ACMI SpA si pone l’obiettivo d’introdurre nei diversi livelli organizzativi tutti gli aspetti dell’innovazione “utile e possibile”: tecnologica, organizzativa, gestionale e di processo. L’azienda intende agire ogni giorno per il miglioramento concreto delle proprie attività e dei propri prodotti, sostenendo e promuovendo l’attitudine al cambiamento e al miglioramento continuo.

→ COINVOLGIMENTO E VALORIZZAZIONE

Condividere conoscenze per migliorare e migliorarsi.

ACMI SpA s’impegna a valorizzare l’esperienza, a sviluppare le competenze di tutti i lavoratori, a promuovere la cooperazione e lo scambio di conoscenze affinché il lavoro sia fonte di soddisfazione per le persone oltre che fattore rilevante per il successo dell’impresa.

CAPITOLO 1

PRINCIPI E INDIRIZZI GENERALI

1. DESTINATARI DEL CODICE

I destinatari del Codice sono tutti coloro che, a vario titolo e con differenti responsabilità, realizzano direttamente o indirettamente gli scopi aziendali.

2. VALORI ETICI DELL'IMPRESA

ACMI SpA considera come propri i seguenti valori:

- l'integrità;
- la trasparenza;
- la responsabilità personale;
- la coerenza.

3. PRINCIPI DI FUNZIONAMENTO D'IMPRESA

ACMI SpA assume come propri i seguenti principi di funzionamento:

- la creazione di valore e la responsabilità sociale;
- la qualità e l'eccellenza del prodotto e del servizio;
- l'efficienza;
- l'innovazione e il miglioramento continuo;
- il coinvolgimento e la valorizzazione.

4. DEFINIZIONE DI COMPORTAMENTO ETICO

Si definisce comportamento etico il modo di agire dei soggetti che fanno parte dell'organizzazione coerentemente con il sistema di valori individuato.

5. RISPETTO DEL CODICE ETICO

Amministratori, dipendenti e collaboratori di ACMI SpA fondano le proprie relazioni sulla fiducia. A tal fine, nei comportamenti quotidiani, s'ispirano al rispetto delle norme contenute nel presente Codice Etico. Ogni comportamento non conforme al Codice Etico configura una violazione del patto fiduciario e, pertanto, va rilevato e segnalato.

6. RESPONSABILITÀ E POTERE DECISIONALE

ACMI SpA interpreta l'impresa come il luogo della responsabilità. La responsabilità di ciascuno è tanto maggiore quanto più alte sono l'autorità di cui è investito e la discrezionalità di cui dispone. L'attuazione di questo Codice, pertanto, dipende dall'impegno di tutti, ma in particolar modo da coloro che detengono il maggior potere decisionale e al cui comportamento è riconosciuto valore di esempio.

7. IMPEGNO AL DIALOGO

ACMI SpA instaura un dialogo con i propri interlocutori e le loro rappresentanze nel rispetto dei reciproci interessi. Ognuno è tenuto a dare riscontro alle richieste di dialogo.

8. RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI E POTENZIALI CONFLITTI DI INTERESSE

Tutte le informazioni sulle attività aziendali non ancora rese pubbliche di cui dispongano gli amministratori, i dipendenti e i collaboratori di ACMI SpA sono da intendersi come riservate e vanno utilizzate nell'esclusivo interesse dell'impresa. Amministratori, dipendenti e collaboratori devono evitare le situazioni che possano rappresentare un conflitto d'interesse tra loro e l'impresa.

9. TUTELA DELL'INTEGRITÀ FISICA E MORALE

ACMI SpA tutela l'integrità fisica e morale di dipendenti e collaboratori, assicurando ambienti di lavoro sicuri e condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale. ACMI SpA s'impegna affinché da parte dei propri fornitori vi sia il medesimo rispetto nei confronti dei loro dipendenti e collaboratori.

10. VALORE DELLA FORMAZIONE

ACMI SpA riconosce l'importanza della formazione come fattore indispensabile per accrescere il valore dell'impresa e la competenza dei dipendenti.

11. IMPORTANZA DELLA COMUNICAZIONE E DELLA COLLABORAZIONE

ACMI SpA riconosce il valore della comunicazione come fattore indispensabile per la condivisione e lo scambio di competenze, e per accrescere il senso di appartenenza all'azienda.

ACMI SpA riconosce il valore fondamentale della collaborazione tra i lavoratori e tra le diverse strutture organizzative con la finalità di rispondere in maniera soddisfacente alle esigenze sia dei clienti interni, sia di quelli esterni.



12. RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI E RISPETTO DELLA SFERA PRIVATA

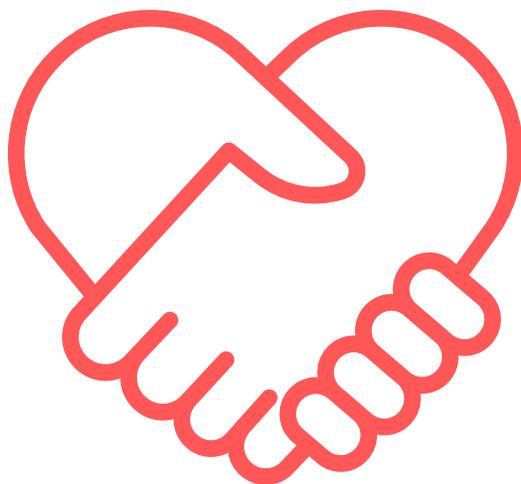
ACMI SpA assicura la riservatezza dei dati personali in proprio possesso. Amministratori, dipendenti e collaboratori sono tenuti a utilizzare i dati esclusivamente per le finalità connesse all'esercizio della propria mansione osservando le misure di sicurezza adottate. ACMI SpA garantisce il rispetto della sfera privata delle persone.

13. CURA DELL'AMBIENTE

ACMI SpA gestisce le proprie attività nel rispetto dell'ambiente. A tal fine si impegna a impiegare le tecnologie più adatte a prevenire i rischi ambientali e a ridurre gli impatti ambientali (diretti e indiretti).

14. CONDIVISIONE DEL CODICE

ACMI SpA richiede a tutti coloro che collaborano a vario titolo alle attività aziendali di conformare i propri comportamenti a quelli descritti nel presente Codice Etico.



CAPITOLO 2

RAPPORTI CON I CLIENTI

1. IMPARZIALITÀ TRA I CLIENTI

Nell'erogazione dei servizi, ACMI SpA garantisce equità di trattamento tra clienti effettivi e potenziali. ACMI SpA si adopera per raggiungere il più alto livello possibile di prodotto/servizio in tutte le proprie aree di competenza, compatibilmente con le differenti caratteristiche territoriali e con le normative locali.

2. ATTENZIONE AI BISOGNI DEL CLIENTE

ACMI SpA impronta la relazione con i clienti alla disponibilità, al rispetto, alla cortesia e alla partecipazione, e si impegna per la loro soddisfazione. Istituisce strumenti e canali volti ad assicurare ai clienti tempestività e qualità nella comunicazione delle informazioni.

3. INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE VERSO I CLIENTI

ACMI SpA si impegna a informare il cliente in modo completo e tempestivo sulle caratteristiche, funzioni, costi e rischi del prodotto/servizio offerto. Comunicazioni, contratti, documenti e ogni altra informazione rilasciata dall'azienda dovranno essere:

- chiari e semplici;
- completi e veritieri;
- rispettosi delle disposizioni in materia di tutela della privacy.

ACMI SpA s'impegna nel semplificare le procedure nell'interesse del cliente e s'impegna a offrire sempre la massima disponibilità di fronte a ogni richiesta di chiarimento.

4. QUALITÀ E SICUREZZA DEL PRODOTTO/SERVIZIO

ACMI SpA garantisce ai suoi clienti adeguati standard di qualità per i prodotti/servizi offerti (in base a quanto stabilito dal proprio sistema di gestione certificato da LRQA Italy) e di sicurezza (in ottemperanza alle normative applicabili a livello nazionale e internazionale e al proprio Documento di Valutazione dei Rischi).

5. GESTIONE E COMUNICAZIONE DELLA QUALITÀ DEL PRODOTTO/SERVIZIO

ACMI SpA s’impegna a divulgare gli indicatori qualitativi a tutte le funzioni direttamente coinvolte, nell’ambito del proprio Sistema di Gestione della Qualità. A tal fine si impegna a:

- adottare sistemi di gestione della qualità, definire specifici obiettivi e programmi di miglioramento del prodotto/servizio;
- promuovere attività di sensibilizzazione e formazione in merito alla qualità del prodotto/servizio;
- rendere note ai clienti le modalità per avanzare reclami, fornire risposte adeguate ai reclami stessi.

6. QUALITÀ PERCEPITA DAL CLIENTE

ACMI SpA s’impegna ad adottare strumenti di monitoraggio e valutazione della soddisfazione dei clienti pubblicando, con cadenza annuale, dati e informazioni sulla qualità percepita che costituiranno la base per intraprendere le azioni di miglioramento in occasione del Riesame del proprio Sistema di Gestione della Qualità.



7. CORRETTEZZA NEI CONTRATTI E NEI RAPPORTI COMMERCIALI

ACMI SpA, consapevole delle differenze tra i mercati in cui opera, garantisce la correttezza nei contratti e nei rapporti commerciali. L'azienda s'impegna affinché gli agenti mandatarî e le proprie sedi estere conformino i loro comportamenti alle stesse regole di correttezza che ACMI SpA adotta nei confronti dei clienti.

8. RISERVATEZZA NELLA GESTIONE DEI DATI

ACMI SpA garantisce che il trattamento dei dati personali dei clienti avvenga nel rispetto della normativa vigente e del presente Codice Etico.

9. PREVENZIONE DEL CONTENZIOSO

ACMI SpA favorisce il dialogo e la collaborazione con i clienti e privilegia la risoluzione in via non giudiziale dei possibili contrasti, promuovendo procedure conciliative per prevenire le controversie giudiziali tra l'azienda e il cliente.



CAPITOLO 3

RAPPORTI CON I DIPENDENTI E I COLLABORATORI

1. DEFINIZIONI DI DIPENDENTE E COLLABORATORE

Ai fini di questo Codice Etico si definisce dipendente e/o collaboratore la persona che, al di là della qualificazione giuridica del rapporto, intrattenga con ACMI SpA una relazione di lavoro diretta e finalizzata al raggiungimento degli scopi dell'impresa.

2. TUTELA DELLA PERSONA E DELLE PARI OPPORTUNITÀ

ACMI SpA evita qualsiasi forma di discriminazione riferita a condizione fisica, disabilità, opinioni, nazionalità, religione, sesso, orientamento sessuale e identità di genere, o qualsiasi altra condizione che possa dare origine a discriminazione. Al personale sono richieste informazioni utili esclusivamente all'accertamento dei requisiti professionali e lavorativi nel pieno rispetto della sua sfera privata.

3. VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE

ACMI SpA garantisce un ambiente di lavoro in cui ciascuno possa collaborare esprimendo la propria attitudine professionale e dove le regole condivise siano rispettate e promosse. L'azienda, nel rapporto di lavoro, valorizza le competenze, le potenzialità e l'impegno adoperando criteri di valutazione chiari e omogenei.

4. FORMAZIONE

ACMI SpA elabora e attua con cadenza annuale un piano di formazione per i propri lavoratori coniugando le esigenze di crescita aziendale con il fabbisogno formativo e mettendo a disposizione gli strumenti adatti per l'aggiornamento e lo sviluppo professionale.

5. GESTIONE DEL TEMPO

Tutti coloro che sono investiti di responsabilità sono tenuti a valorizzare il tempo di lavoro dei collaboratori a cui possono richiedere esclusivamente prestazioni coerenti con l'esercizio delle loro mansioni e con le esigenze dell'azienda. Parimenti, tutti i lavoratori hanno il dovere di perseguire, nell'uso del loro tempo, la massima efficienza dell'organizzazione.

6. ABUSO DI AUTORITÀ

Il superiore gerarchico non richiederà ai propri collaboratori favori personali né metterà in atto comportamenti non previsti dai contratti di lavoro e dalle norme del presente Codice Etico.

7. COINVOLGIMENTO DEI DIPENDENTI E COLLABORATORI

ACMI SpA, a partire dai responsabili, promuove un ambiente di lavoro fondato sulla condivisione delle informazioni e sul coinvolgimento del personale. In particolare:

- definisce con chiarezza i ruoli aziendali;
- sollecita il contributo di tutte le figure professionali alla risoluzione dei problemi con particolare riguardo a coloro che operano a contatto con il cliente;
- organizza incontri e invia comunicazioni periodiche per la condivisione degli obiettivi aziendali;
- sviluppa opportuni strumenti di comunicazione aziendale.



8. SICUREZZA E TUTELA DELLA SALUTE

ACMI SpA s’impegna a diffondere e consolidare tra i dipendenti e i collaboratori la cultura della sicurezza sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili.

A tal fine s’impegna a:

- rispettare le prescrizioni dettate dalle norme e dalle leggi nazionali e internazionali e dal proprio Documento di Valutazione dei Rischi;
- definire specifici obiettivi e programmi di miglioramento volti a minimizzare gli infortuni e le malattie professionali.

9. DILIGENZA ED EFFICIENZA NELL’UTILIZZO DELLE RISORSE AZIENDALI

Ogni dipendente di ACMI SpA è tenuto a operare con la diligenza e l’efficienza necessarie per tutelare e valorizzare le risorse aziendali utilizzandole nell’interesse dell’azienda.

10. CONFLITTO DI INTERESSE

Tutti i dipendenti e collaboratori devono evitare situazioni in cui si possano manifestare conflitti di interesse. Allo stesso modo, si devono astenere dall’avvantaggiarsi personalmente della posizione e delle informazioni connesse alla propria funzione. Tutti i dipendenti e collaboratori hanno l’obbligo di segnalare ai propri diretti superiori le potenziali situazioni di conflitto d’interessi in cui possono essere coinvolti.

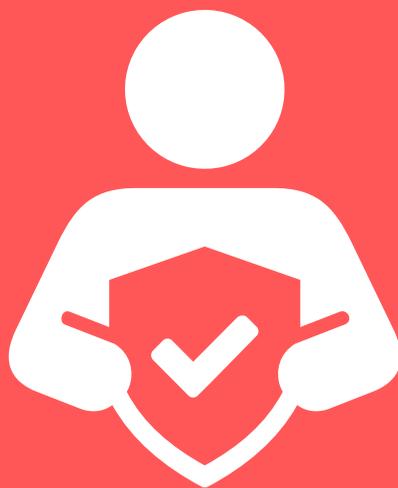


11. TUTELA DELL'IMMAGINE E DELLA REPUTAZIONE AZIENDALE

L'immagine e la reputazione di ACMI SpA rappresentano un patrimonio che dipendenti e collaboratori devono sempre tutelare attraverso il loro comportamento, tenendo in considerazione anche l'evolversi del contesto sociale, della tecnologia e dei nuovi strumenti di comunicazione.

12. RELAZIONE FRA COLLEGHI E ATTENZIONE ALLA SFERA PRIVATA DEL DIPENDENTE

Ogni dipendente e collaboratore è chiamato ad assumere nei confronti dei propri colleghi un atteggiamento improntato al rispetto, alla tutela della dignità della persona, alla collaborazione e alla solidarietà. ACMI SpA rispetta la sfera privata dei propri dipendenti e collaboratori individuando, laddove necessario, le modalità più idonee per rispondere alle necessità derivanti da situazioni di difficoltà che possono impedire il normale svolgimento dell'attività lavorativa.



CAPITOLO 4

RAPPORTI CON GLI AZIONISTI E CON IL MERCATO FINANZIARIO

1. CREAZIONE DI VALORE

ACMI SpA è impegnata nella creazione di valore per i suoi azionisti attraverso un efficace controllo dei rischi aziendali, una gestione socialmente responsabile, un uso sicuro ed efficiente dei capitali e la salvaguardia del patrimonio aziendale. ACMI SpA è consapevole dell'importanza di instaurare un rapporto di fiducia con gli azionisti attraverso comportamenti ispirati alla trasparenza e un sistema di comunicazione chiaro e tempestivo.

2. TUTELA DEGLI AZIONISTI

ACMI SpA adotta un sistema di governo e di gestione teso a garantire la tutela e il rendimento dei capitali di tutti gli azionisti conformemente a quanto previsto dalla legge e dalle best practice internazionali.

3. INFORMAZIONI PRICE SENSITIVE

ACMI SpA adotta un sistema di controllo e di gestione interno orientato a garantire la veridicità e la correttezza delle comunicazioni societarie al fine di prevenire reati societari che ledano gli interessi degli azionisti.

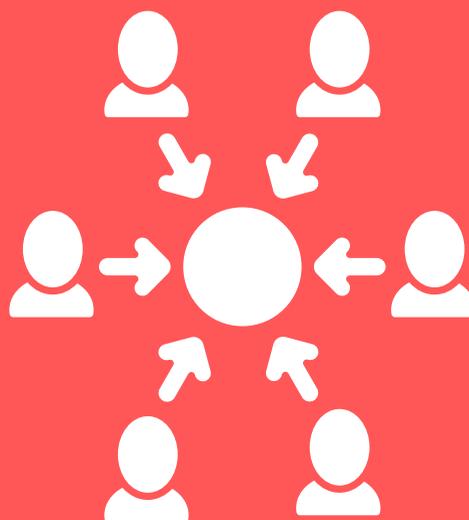


4. PARTECIPAZIONE E PARITÀ DI TRATTAMENTO DEGLI AZIONISTI

ACMI SpA s'è impegnata a instaurare una relazione costante con i propri azionisti sia attraverso il proprio sito Internet, sia promuovendo incontri diretti, oltre a quelli previsti per legge. ACMI SpA garantisce, inoltre, la parità di trattamento di tutti gli azionisti e tutela l'interesse proprio e quello degli azionisti nel loro insieme.

5. ABUSO DERIVANTE DA INFORMAZIONI PRIVILEGIATE

Gli amministratori, i dipendenti e i collaboratori di ACMI SpA che, in funzione del ruolo ricoperto, hanno accesso a informazioni price sensitive, non disponibili al pubblico, non le sfrutteranno né le diffonderanno all'interno e all'esterno dell'azienda.



CAPITOLO 5

RAPPORTI CON I FORNITORI

1. DEFINIZIONE DI FORNITORE

I fornitori sono le persone, le organizzazioni e le imprese che, a vario titolo, forniscono beni, servizi, prestazioni e risorse necessarie al raggiungimento degli obiettivi di ACMI SpA. A tutti questi soggetti è richiesta l'adozione degli scopi e dei principi riportati in questo Codice Etico.

2. RAPPORTO CON I FORNITORI

La condotta di ACMI SpA nelle fasi di approvvigionamento di beni e servizi è improntata alla ricerca della qualità al miglior prezzo e al riconoscimento delle pari opportunità per ogni fornitore. ACMI SpA s'impegna a sviluppare con i fornitori rapporti di cooperazione fondati su una comunicazione rivolta allo scambio reciproco di conoscenze, competenze e informazioni che favoriscano la creazione di valore comune.

3. TUTELA DELLA SICUREZZA E DELLA SALUTE DEI FORNITORI

ACMI SpA s'impegna a vigilare, nelle forme e nei modi previsti dai contratti, per preservare la salute e la sicurezza dei lavoratori delle aziende coinvolte nelle proprie forniture. ACMI SpA accerta che i requisiti di tali aziende corrispondano a quelli richiesti dalle procedure e dai sistemi di qualificazione aziendali.



4. CRITERI DI SELEZIONE E QUALIFICAZIONE DEI FORNITORI

I criteri di selezione e qualificazione dei fornitori sono improntati a correttezza ed equità. La selezione si basa sulla valutazione della qualità e della economicità delle prestazioni, dell'idoneità tecnico-professionale, del rispetto dell'ambiente e della responsabilità sociale secondo le regole dettate da appositi regolamenti, procedure e certificazioni.

5. CORRETTEZZA NELLA GESTIONE E RIFORMULAZIONE DEI CONTRATTI

La gestione dei contratti con i fornitori è fondata sulla correttezza rifuggendo ogni possibile forma di abuso. Ciò significa che ACMI SpA:

- informa in modo esauriente, in fase di stipula del contratto, sulle modalità e sui tempi di pagamento;
- utilizza un'informazione completa, chiara e comprensibile evitando clausole che non rendano possibile una univoca interpretazione;
- evita di sfruttare la propria posizione nel caso in cui si verificano eventualità che implichino una rinegoziazione del contratto, in special modo nei confronti dei piccoli fornitori.

6. REGALI E BENEFICI

ACMI SpA si oppone a ogni dazione e/o ricevimento di regalie che possano anche solo essere interpretate come eccedenti le normali pratiche di cortesia commerciale o comunque rivolte a ottenere trattamenti di favore.

CAPITOLO 6

RAPPORTI CON IL TERRITORIO, LE COMUNITÀ E LE ISTITUZIONI

1. RAPPORTI CON L'AMBIENTE

ACMI SpA gestisce le proprie attività perseguendo il fine della tutela ambientale attraverso il miglioramento continuo dei suoi processi. A tal fine s'impegna a:

- operare per la prevenzione dei rischi ambientali;
- promuovere attività di sensibilizzazione ambientale al proprio interno e promuovere la diffusione di tecnologie eco-efficienti;
- rendere conto dell'impatto ambientale delle proprie attività.

2. RAPPORTI CON LE ISTITUZIONI

ACMI SpA sviluppa con le istituzioni rapporti di collaborazione e comunicazione riguardanti esclusivamente:

- l'attività normativa e amministrativa relativa alle attività aziendali;
- la salvaguardia dell'ambiente;
- la prevenzione dei rischi.

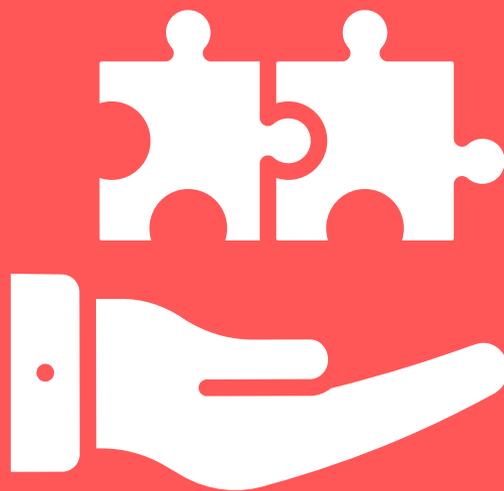
Gli amministratori, i dipendenti e i collaboratori agiscono verso le istituzioni con piena integrità.

3. RAPPORTI CON LE AUTORITÀ REGOLATRICI E CON LE COMUNITÀ

ACMI SpA s’impegna a fornire alle autorità nazionali e locali tutte le informazioni richieste in maniera completa, corretta, adeguata e tempestiva. ACMI SpA s’impegna, inoltre, a prestare attenzione alla vita delle comunità in cui opera e ad ascoltarne le richieste.

4. SOSTEGNO A INIZIATIVE SOCIALI E CULTURALI

ACMI SpA, nel sostegno d’iniziative sociali e culturali e, in genere, nelle sponsorizzazioni, tiene in considerazione unicamente iniziative coerenti con i propri obiettivi strategici, con i principi di responsabilità ambientale e sociale, e con gli indirizzi assunti dal Consiglio di Amministrazione. ACMI SpA non eroga contributi di alcun genere a partiti politici e a candidati alle elezioni, e si astiene da qualsiasi indebita forma di pressione, nei confronti dei rappresentanti pubblici, atta a procurare vantaggi all’azienda.



CAPITOLO 7

ATTUAZIONE DEL CODICE

1. DIFFUSIONE E ATTUAZIONE DEL CODICE

ACMI SpA s’impegna a diffondere e attuare il presente Codice assegnando adeguate risorse interne. Qualora venga direttamente o indirettamente a conoscenza di violazioni del Codice potrà valutare se procedere con l’apertura di uno specifico procedimento.

2. PROCEDURE SU SEGNALAZIONE DI TERZI

ACMI SpA si è dotata di un sistema interno di segnalazione in conformità a quanto prescritto dal Decreto Legislativo n. 24 del 10 marzo 2023 (attuativo della Direttiva UE 2019/1937 riguardante la protezione delle persone che segnalano violazioni del diritto dell’Unione). In particolare, in conformità con quanto previsto dal Decreto Legislativo, possono essere oggetto di segnalazione da parte dei dipendenti di ACMI SpA e di soggetti che, a vario titolo, intrattengono rapporti con la stessa società (in via esemplificativa e non esaustiva: consulenti, fornitori di beni e servizi, agenti, appaltatori, partner commerciali, azionisti, tirocinanti, volontari):

- le violazioni del diritto dell’Unione Europea;
- gli illeciti amministrativi, contabili, civili o penali;
- le violazioni del Codice Etico e di Condotta di ACMI SpA;
- le violazioni, presunte o accertate, delle procedure di ACMI SpA o, comunque, del sistema normativo interno;
- le violazioni in materia Environmental, Social & Governance.

Le segnalazioni possono essere effettuate attraverso un'apposita piattaforma accessibile al seguente indirizzo che garantisce la riservatezza dell'identità del segnalante e delle informazioni contenute nella segnalazione attraverso sistemi di crittografia:

<https://acmispa.wallbreakers.it/>

Le istruzioni per procedere alla segnalazione sono consultabili al seguente link:

<https://bit.ly/3RRx5OK>

2.1 RISERVATEZZA E PROTEZIONE DEI SEGNALATORI

ACMI SpA garantisce la massima riservatezza a tutte le segnalazioni ricevute e s'impegna a proteggere i segnalatori da qualsiasi forma di ritorsione o discriminazione. Le informazioni fornite dai segnalatori saranno trattate in modo confidenziale e saranno accessibili solo alle persone coinvolte direttamente nell'indagine e nella gestione delle segnalazioni. La gestione delle segnalazioni è demandata a una società di consulenza esperta nella gestione degli adempimenti richiesti dalla normativa di settore.

Segnalazioni e richieste d'informazioni possono essere indirizzate a:

ACMI SpA

Via G. Di Vittorio 60 - 43045 Fornovo (PR), Italia

info@acmispa.com



Documento di esclusiva proprietà di ACMI SpA
- Rev.3 del 29/12/2023 -

